

اسکاٹش COVID-19 انکوائری

معلومات کی وصولی اور انتظام کا پروٹوکول

1. تعارف

- 1.1 اپنے مقاصد کو پورا کرنے کے لئے، اسکاٹش COVID-19 انکوائری کو ایسی معلومات اکٹھا کرنے کی ضرورت ہے جو اس کے [ٹرمز آف ریفرنس](#) کے اندر معاملات سے متعلق ہوں۔
- 1.2 یہ پروٹوکول اس بات کی وضاحت کرتا ہے کہ انکوائری موصول ہونے والی معلومات کو کس طرح حاصل کرے گی اور کیسے اس کو سنبھالے گی۔
- 1.3 انکوائری کے پاس ڈیٹا کے تحفظ کے مقصد کے لئے [رازداری کی پالیسی](#) بھی ہے، جو یہ بتاتی ہے کہ یہ ذاتی معلومات کو کیسے سنبھالے گی۔
- 1.4 اس پروٹوکول کے ضمیمہ میں

1.4.1 اس پروٹوکول میں استعمال ہونے والی توضیحات؛ اور

1.4.2 اس پروٹوکول سے متعلقہ قانون سازی اور قوانین کا ایک نوٹ بھی شامل ہے۔

2. رضاکارانہ طور پر معلومات کی تیاری

- 2.1 جہاں ممکن ہو، صدر معلومات کی تیاری کے لئے تخلیق کے رضاکارانہ تعاون پر منحصر رہنا چاہتا ہے۔ صدر ٹرمز آف ریفرنس کی تکمیل کو ضروری سمجھتا ہے۔
- 2.2 معلومات کی رضاکارانہ تیاری کی درخواست عام طور پر ایک خط یا ای میل کے ذریعے اس شخص کو کی جائے گی جس کے بارے میں خیال کیا جاتا ہے کہ وہ معلومات کی تحویل یا کنٹرول رکھتا ہے۔
- 2.3 صدر کو توقع ہوتی ہے کہ تمام فریقین جن سے معلومات کی رضاکارانہ تیاری کی درخواست کی گئی ہے وہ انکوائری میں مکمل تعاون کریں گے۔ کیا انکوائری کو مکمل طور پر معلومات فراہم نہیں کی جانی چاہئے، یا معلومات کی فراہمی میں تاخیر ہو سکتی ہے، جس سے انکوائری کی اپنے ٹرمز آف ریفرنس کی تکمیل میں تاخیر ہو سکتی ہے۔ فریقین کو چاہیے کہ وہ کسی بھی درخواست

کی ایک وسیع تشریح کریں، اور درخواست سے متعلقہ تمام معلومات کے ساتھ، تمام مطلوبہ معلومات فراہم کریں۔ تمام معلومات بلا تاخیر اور درخواست میں بتائی گئی وقت کی حدود میں فراہم کی جانی چاہئے۔

2.4 جہاں کوئی فریق رضا کارانہ طور پر معلومات فراہم کرنے سے قاصر ہو یا راضی نہ ہو، انکوائری کو جلد از جلد مکمل وضاحت تحریری طور پر فراہم کی جانی چاہئے۔

3. معلومات کی لازمی تیاری

3.1 جہاں کوئی فریق انکوائری کو رضا کارانہ طور پر معلومات فراہم کرنے میں ناکام رہتا ہے، یا جہاں صدر بصورت دیگر فیصلہ کرتا ہے ایسی صورت میں صدر معلومات کی تیاری کے لئے 2005 ایکٹ کے سیکشن 21 کے تحت چیئر کے اختیارات استعمال کرنے کا انتخاب کر سکتا ہے۔

3.2 جہاں صدر سیکشن 21 کے تحت معلومات کی تیاری کی ضرورت کا انتخاب کرتا ہے، انکوائری سیکشن 21 کے تحت اس شخص کو ایک نوٹس بھیجے گی جس کے بارے میں خیال کیا جاتا ہے کہ اسے معلومات کی تحویل یا کنٹرول حاصل ہے۔

3.3 سیکشن 21 کے تحت نوٹس کے تحت اس شخص کو نوٹس میں بیان کردہ معلومات اتنی مدت کے اندر فراہم کرنا ہوگی جس کی وضاحت کی گئی ہو۔ نوٹس عام طور پر 2005 کے ایکٹ کے سیکشن 35 کے تحت، نوٹس کے مطلوبہ کچھ بھی کرنے کے لئے بغیر کسی معقول عذر کے ناکام ہونے کے نتائج کو بھی بیان کرے گا۔

4. انکوائری کو معلومات کس طرح فراہم کی جانی چاہئے

4.1 جہاں انکوائری کے ذریعہ مانگی گئی معلومات کے سلسلے میں درخواست کی جاتی ہے یا نوٹس جاری کیا جاتا ہے، اس فریق کو جسے مخاطب کیا گیا ہے اسے تمام متعلقہ معلومات کی جامع، مکمل اور بھرپور تحقیق کرنا ضروری ہے۔

4.2 ایک بار معلومات کی شناخت ہو جانے کے بعد، اس بات کو یقینی بنانے کے لئے ہر طرح سے اس بات کا خیال رکھا جانا ضروری ہے کہ یہ اپنی اصل شکل میں محفوظ ہے۔

4.3 انکوائری کو فراہم کردہ تمام معلومات اصل شکل میں، یا اگر دستیاب نہ ہوں یا مناسب ہوں، بہترین دستیاب کاپی، مکمل اور بغیر ترمیم شدہ شکل میں ہونی چاہئے۔ یہ لازمی ہے کہ تیاری میں اس بنیاد پر تاخیر نہ کی جائے کہ ترمیم کی ضرورت ہے۔

4.4 تمام معلومات کے ساتھ ایک فہرست ہونی چاہئے جس میں معلومات درج ہوں اور معلومات فراہم کرنے والے فریق یا شخص کے ذریعے یا اس کے نائب کے دستخط ہوں۔

4.5 تمام معلومات کا الیکٹرانک طور پر فراہم کرنا ضروری ہے جب تک کہ انکوائری کی طرف سے درخواست نہ کی جائے۔ انکوائری آن لائن دستاویز کے جائزہ کے سسٹم کا استعمال کرے گی اور الیکٹرانک معلومات کی فراہمی مقامی فارمیٹ میں ضروری ہے، مثال کے طور پر مائکروسافٹ ورڈ، مائکروسافٹ ایکسل، MSG ای میل فائلز/PST ای میل کنٹینرز۔ اگر یہ ممکن نہ ہو تو، دستاویزات فراہم کنندگان کو متبادل فارمیٹس پر تبادلہ خیال کرنے کے لئے انکوائری سے رابطہ کرنا چاہیے۔

4.6 انکوائری کو معلومات فراہم کرنے میں، دستاویز فراہم کنندگان کو متعلقہ دستاویز جمع کرانے کے نظام پر دستاویزات اپ لوڈ کرنے کے لئے ہدایات دی جائیں گی۔ ہدایات ان معیارات کو متعین کریں گی جنہیں دستاویزات کو اپ لوڈ کرنے سے پہلے پورا کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔

4.7 جہاں دستاویز کی ہارڈ کاپی تفتیش کے ذریعے کی گئی معلومات کی درخواست کے دائرہ کار میں آتی ہے، اسے جہاں ممکن ہو، ڈیجیٹائز کیا جانا چاہیے، بہتر تو یہ ہوگا کہ کثیر صفحات پر مشتمل پی ڈی ایف فارمیٹ میں، اور الیکٹرانک طور پر جمع کرایا جانا چاہئے۔ اگر دستاویز بنیادی طور پر متن پر مبنی ہو، تو اسے بلیک اینڈ وائٹ میں اسکن کیا جانا چاہئے اور اسے صرف کلر میں اسکن کیا جانا چاہئے جہاں یہ دستاویز کی درستگی اور سمجھ کے لئے اہم ہو۔ بلیک اینڈ وائٹ اور کلر دونوں دستاویزات کے لئے اسکننگ سیٹنگز کو 300 dpi پر سیٹ کرنا ضروری ہے۔ اگر دستاویز فراہم کنندگان اسکن یا ڈیجیٹل کاپی کسی وجہ سے فراہم نہیں کر سکتے ہوں، تو انہیں متبادل فارمیٹس کے لئے انکوائری سے رابطہ کرنا چاہئے۔

5. انکوائری کی طرف سے معلومات کا افشاء اور استعمال

5.1 انکوائری کا مقصد ہر ممکن حد تک شفاف ہونا ہے۔ انکوائری کو فراہم کی جانے والی معلومات کو 2005 کے ایکٹ کے سیکشن 18 کے تحت شرکاء، گواہوں، سماعتوں میں حاضرین اور وسیع تر عوام کے لئے دستیاب کرایا جا سکتا ہے اور سیکشن 19 اور 20 کے تحت عائد کردہ افشاء پر کسی بھی پابندی کے ساتھ مشروط کیا جا سکتا ہے۔

6. ضمیمہ

6.1 توضیحات

6.1.1 اس پروٹوکول میں:

[2005 ایکٹ کا مطلب ہے انکوائری ایکٹ 2005](#).

[2007 قوانین، کا مطلب ہے انکوائری \(اسکاٹ لینڈ\) قواعد 2007](#).

'صدر' کا مطلب ہے انکوائری کا صدر۔

'معلومات' کا مطلب ہے کسی بھی شکل میں ریکارڈ کی گئی معلومات، اور کسی بھی شک و شبہ سے بچنے کے لئے اور اس عمومیت کے لئے کسی طرح کی بدگمانی کے بغیر: (1) کوئی دستاویز بھی شامل ہے؛ اور (2) جہاں اس کا تعلق ایسی معلومات کی تیاری یا فراہم کرنے سے ہے جو قابل فہم شکل کے علاوہ ریکارڈ کی گئی ہو اسے معلومات کی کاپی تیار کرنے یا فراہم کرنے کے حوالے کے طور پر پڑھا جائے۔

'انکوائری' کا مطلب ہے اسکاٹس COVID-19 انکوائری

6.2 قانون سازی اور قواعد

6.2.1 انکوائری ایک قانونی انکوائری ہے جسے 2005 ایکٹ کے تحت قائم کیا گیا ہے۔ نتیجتاً، اس کے پاس اپنی تحقیقات اور دیگر افعال سے متعلقہ معلومات کی درخواست کرنے اور وصول کرنے کے قانونی اختیارات ہیں۔

6.2.2 علاوہ ازیں، 2007 کے قواعد، جو 2005 کے ایکٹ کے سیکشن 41 کے تحت بنائے گئے ہیں، انکوائری کے انعقاد سے متعلق مزید شق بناتے ہیں۔

6.2.3 [2005 ایکٹ اور رولز 2007](#) کی چند اہم شقوں کا مختصر خلاصہ ذیل میں مذکور ہے۔ یہ خلاصہ جات مکمل نہیں ہیں اور ان کی مکمل شرائط کے لئے خود ہی دفعات پر نظر ڈالنی چاہئے۔

ایکٹ 2005

6.2.4 سیکشن 17 کے تحت انکوائری کے طریقہ کار اور طرز عمل کی ہدایت صدر دے سکتا ہے۔

6.2.5 سیکشن 18 کے تحت صدر کو ایسے اقدامات کرنے چاہئے جسے صدر مناسب سمجھے تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ عوام کے ارکان انکوائری کو فراہم کی گئی معلومات کو دیکھ سکیں۔

- 6.2.6 سیکشن 19 اور 20 دیگر چیزوں کے ساتھ، انکوائری کو فراہم کی گئی کسی بھی معلومات کے افشاء یا اشاعت پر پابندیاں عائد کرنے کا انتظام کرتے ہیں۔
- 6.2.7 سیکشن 21 چیئر کو یہ اختیار دیتا ہے کہ وہ کسی شخص کو نوٹس کے ذریعے، ایسی مدت کے اندر جو صدر کو معقول معلوم ہو، انکوائری کو معلومات فراہم کرنے کا مطالبہ کرے۔
- 6.2.8 سیکشن 22 سیکشن 21 سے استثنیٰ کی فہرست بتاتا ہے تاکہ کچھ مخصوص معلومات کو سیکشن 21 کے تحت پیش کرنے کی ضرورت سے خارج کر دیا جائے۔
- 6.2.9 سیکشن 35 میں کہا گیا ہے کہ کسی شخص کا بغیر کسی معقول عذر کے ایسا کام نہ کرنا ایک مجرمانہ جرم ہے جو اسے سیکشن 21 کے تحت نوٹس کے ذریعے کرنے کے لئے کہا گیا ہے۔

2007 قوانین

- 6.2.10 صدر کو قاعدہ 8 کے تحت معلومات کی فراہمی کے سلسلے میں کسی بھی شخص کو تحریری درخواستیں بھیجنے کا اختیار حاصل ہے۔

6.3 ورژن کنٹرول

- یہ معلومات کی وصولی اور انتظام کے پروٹوکول کا تیسرا ورژن ہے۔ اسے 8 جولائی 2022 کو منظور کیا گیا تھا اور صدر کے اختیار کے تحت جاری کیا گیا ہے۔

دستاویز کا اختتام۔