

Komisja ds. pandemii COVID-19 w Szkocji

Informacja o przestrzeganiu przepisów ochrony prywatności

1. Wprowadzenie

- 1.1 W informacji o przestrzeganiu przepisów ochrony prywatności wyjaśniono sposób gromadzenia danych osobowych i posługiwania się nimi przez szkocką Komisję ds. pandemii COVID-19 („Komisję”).

2. Czym zajmuje się Komisja?

- 2.1 Komisja to umocowany prawnie organ weryfikacyjny powołany przez rząd Szkocji na mocy ustawy o komisjach (ang. Inquiries Act) z 2005 r. w celu zbadania strategii walki z pandemią COVID-19. Zakres kompetencji Komisji można znaleźć na stronie: [zakres kompetencji](#)
- 2.2 Komisja zarejestrowana jest jako administrator danych w urzędzie komisarza ds. informacji Szkocji (Information Commission) (numer rejestracji ZB298759) i odpowiada za przestrzeganie obowiązującego w Wielkiej Brytanii

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych z 2018 r.

- 2.3 Komisja zobowiązuje się do posługiwania się danymi osobowymi, na podstawie których możliwe jest ustalenie tożsamości, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami o ochronie takich danych. Wyzaczyła ona specjalistę

1

ds. ochrony danych osobowych (ang. Data Protection Officer, DPO), z którym można kontaktować się w sprawie praktyk dotyczących danych osobowych stosowanych przez Komisję i wszystkich wątpliwości dotyczących niniejszych informacji:

Kieran.Watson@covid19inquiry.scot

Kieran Watson

Scottish Covid-19 Inquiry

GD Bridge Victoria Quay

Leith Docks

Edinburgh

EH6 6QQ

3. Rodzaj danych osobowych gromadzonych przez Komisję

- 3.1 Analiza strategii walki z pandemią COVID-19 wymaga gromadzenia informacji. W tym celu Komisja będzie

2

wnioskowała o dane osobowe, otrzymywała je oraz przetwarzała w podanym zakresie kompetencji. Takie dane to m.in. imię, nazwisko, data urodzenia, adres miejsca zamieszkania, adres e-mail i inne dane kontaktowe, a także oświadczenia wydane przez uczestników oraz świadków, w tym potencjalnych, kopia korespondencji, nagrania dźwiękowe i zapisy wideo. Komisja będzie również przetwarzała niektóre specjalne kategorie danych osobowych np. zawarte w kartotekach medycznych.

- 3.2 Przy każdorazowym kontakcie pomiędzy taką osobą a Komisją będzie ona przetwarzała i przechowywała jej imię, nazwisko, dane do kontaktu, związek z przedmiotem badań Komisji, całą przesłaną korespondencję niezależnie od formy, a także wszystkie pozostałe informacje przekazane przez taką osobę ustnie i pisemnie. Komisja może na przykład przetwarzać zapisy dźwiękowe i wideo osoby, z którą prowadzi rozmowę telefoniczną lub wysłuchanie.

4. Sposób pozyskiwania danych osobowych

- 4.1 Komisja będzie prosiła o dane osobowe i otrzymywała je różnymi drogami od osób i organizacji, które będą w stanie pomóc jej w dochodzeniu.

Przykłady:

4.1.1 Przedkładanie informacji na ręce Komisji

Osoby lub organizacje, które są w stanie pomóc jej w pracy, mogą przedłożyć takie informacje dobrowolnie. Dodatkowo Komisja może występować o takie informacje na piśmie na podstawie zasady 8 zasad dotyczących komisji, obowiązujących w Szkocji od 2007 r. Na podstawie sekcji 21 ustawy o komisjach z 2005 r. osoba przewodnicząca zyskuje uprawnienia żądania od osób lub organizacji przedstawienia zeznań lub przedłożenia dokumentów związanych z obowiązkami Komisji. Wszystkie takie przekazane informacje, również przedłożone przez organizacje, mogą zawierać dane osobowe, w tym dane stron trzecich.

4.1.2 Kontakt z Komisją

Komisja będzie przechowywała i przetwarzała korespondencję, dane kontaktowe i wszystkie inne informacje udostępnione przez każdą osobę, która skontaktuje się z organem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, mediów społecznościowych i formularza elektronicznego na stronie internetowej. W przypadku kontaktu telefonicznego Komisja może przechowywać i przetwarzać imię, nazwisko, dane kontaktowe i szczegóły rozmowy, w tym jej nagrania.

4.1.3 Wysłuchania

W okresie wykonywania swoich obowiązków Komisja przeprowadzi wiele wysłuchań publicznych. Zostaną one zorganizowane w celu poznania dowodów, które mogą odnosić się do danych osobowych w ustnych lub udokumentowanych zeznaniach świadków i kluczowych uczestników.

4.1.4 Praca lub ubieganie się o pracę w Komisji

Komisja będzie przechowywała i przetwarzała dane osobowe w celu legalnego i skutecznego zarządzania relacjami ze swoimi członkami. Dotyczy to również danych osobowych umożliwiających jej:

- zarządzanie umowami jej członków;
- określenie struktury organizacyjnej jej personelu;
- pozyskiwanie informacji na potrzeby tworzenia procedur jego rekrutacji i zatrzymywania; oraz
- lepsze przewidywanie i planowanie budżetu.

Dalsze informacje dostępne są w protokole pozyskiwania i wykorzystywania informacji (Protocol for Receipt and Handling of Information) Komisji dostępnym na jej stronie internetowej.

4.1.5 Komisja

4.1.5.1 gromadzi informacje osób odwiedzających jej stronę internetową, na których podstawie analizuje sposób jej wykorzystywania.

4.1.5.2 Na tejże stronie wykorzystywane są pliki cookie, czyli małe pliki tekstowe umieszczane w urządzeniu użytkownika, służące do poprawy wygody jej użytkowania. Takie pliki wykorzystuje się w dwóch celach:

- umożliwienie użytkownikom zmiany kontrastu ekranu i rozmiaru czcionki, co zwiększy przystępność strony; oraz
- przekazanie Google Analytics i Google Maps zanonimizowanych danych śledzenia pozwalających Komisji na zmianę i ulepszenie strony internetowej.

4.1.5.3 Google Analytics rejestruje adresy IP osób odwiedzających, aby określić ich geolokację, chronić usługę i zapewniać bezpieczeństwo. Google Maps wykorzystuje anonimowe pliki cookie do określenia liczby unikatowych gości na stronie internetowej.

4.1.5.4 Więcej informacji o plikach cookie, w tym o sposobie ich ustawiania, zarządzania nimi i usuwania znajduje się na [stronie internetowej Information Commissioner's Office](#).

5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

5.1 Do przetwarzania danych osobowych niezbędne jest posiadanie podstawy prawnej. Z pracą Komisji związane będą następujące podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- Obowiązki prawne wynikające z ustawy o komisjach z 2005 r. i zasad dotyczących komisji obowiązujących w Szkocji od 2007 r.;
- Jako umocowany prawnie organ weryfikacyjny z określonymi obowiązkami i uprawnieniami Komisja musi także powoływać się na swoje kompetencje w trakcie realizacji zadania w ważnym interesie społecznym. Kiedy Komisja powołuje się na tę podstawę prawną dotyczącą ważnego interesu społecznego, osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo nie zgodzić się na ich przetwarzanie (zob. poniższa sekcja pt. „Prawa osób, których dotyczą dane osobowe, oraz sposób ich wykorzystywania”);
- W kontekście umów pomiędzy Komisją a osobą, której dotyczą dane, np. umów o zatrudnienie lub umów o ekspertyzę, Komisja ma prawo do legalnego przetwarzania takich danych w celu realizacji tejże umowy;
- w koniecznych przypadkach Komisja może także powoływać się na wyraźną, konkretną i świadomą

zgode jako podstawę przetwarzania pewnych danych. W sytuacjach, w których Komisja powołuje się na zgodę na przetwarzanie danych osobowych, musi ją wyraźnie uzyskać, a osoba, której dane te dotyczą, ma prawo do wycofania swojej zgody w każdej chwili.

- 5.2 Komisja może przetwarzać specjalne kategorie danych osobowych, jeśli ma do tego podstawę prawną, również w przypadkach, w których jest to uzasadnione ważnym interesem społecznym. Komisja może powoływać się na podstawę prawną wynikającą z tego, że stanowi ona organ statutowy i rządowy na podstawie sekcji 10(3) i paragrafu 6 harmonogramu 1 ustawy o ochronie danych osobowych z 2018 r. Przetwarzanie specjalnych kategorii danych jest niezbędne do zapewnienia Komisji z jej ustawowymi obowiązkami i uprawnieniami wszystkich informacji potrzebnych do realizacji swoich kompetencji stanowiących zadania i obowiązki pełnione w ważnym interesie społecznym.

6. Komu będą udostępniane dane osobowe?

- 6.1 Na podstawie sekcji 18 ustawy o komisjach z 2005 r. Komisja ma obowiązek zapewniania ogółowi społeczeństwa dostępu do rejestru zeznań i dokumentów przekazanych jej i utworzonych przez nią oraz uzyskania ich kopii. Obrazy i dźwięki wysłuchań będzie rejestrowane i ogólnodostępne w internecie.

- 6.2 Na swojej stronie internetowej i prawdopodobnie innymi sposobami Komisja udostępni także dowody, zeznania świadków i zapis wysłuchań, o których mowa w wysłuchaniach przeprowadzanych ustnie. Przed wszystkimi wysłuchaniami na stronie internetowej Komisji zostanie opublikowany protokół dotyczący usuwania i ograniczania zawartości poufnej. Powinna się na niego powołać każda osoba, której dotyczą dane, a która będzie chciała zachować anonimowość lub będzie chciała usunięcia lub ograniczenia zawartości poufnej przed publikacją.
- 6.3 Komisja będzie udostępniała dane osobowe stronom trzecim wyłącznie w przypadku dysponowania właściwą podstawą prawną. Osoby i organizacje, którym takie dane zostaną udostępnione, będą musiały przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ich ochrony. Takie zewnętrzne osoby i organizacje to m.in. uczestnicy, w tym ich przedstawiciele prawni, świadkowie, eksperci udzielający pomocy zespołowi Komisji, radcy prawni, zewnętrzni konsultanci lub usługodawcy (np. usług IT lub zarządzania dokumentami), agencje prasowe, opiekun prawny archiwów (Keeper of the Records) w Szkocji oraz ogół społeczeństwa.

6.4 W przypadkach, w których konieczne będzie przeniesienie danych osobowych poza Wielką Brytanię (np. ze względu na lokalizację systemów usługodawców), Komisja zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich właściwych przepisów.

7. Okres przechowywania danych osobowych

7.1 Od Komisji wymaga się przechowywania wszystkich danych osobowych do zakończenia prac i opublikowania ostatecznego raportu. Zgodnie z wymogami określonymi w zasadach ds. komisji w Szkocji obowiązujących od 2007 r. ewidencja prac Komisji możliwie zawierająca dane osobowe zostanie przekazana na ręce opiekuna prawnego archiwów do przechowania na czas nieokreślony po zakończeniu prac Komisji.

8. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe, oraz sposób ich wykorzystywania

8.1 Osobom, do których należą dane osobowe, przysługują pewne prawa w kontekście przetwarzania ich przez Komisję. Takie osoby mogą korzystać z następujących praw (w tym celu powinny skontaktować się z DPO Komisji):

- sprawdzenie, czy Komisja przetwarza dane osobowe, a jeśli tak, uzyskanie dostępu do nich lub do ich kopii;

- sprawdzenie rzetelności danych osobowych oraz żądanie ich ewentualnego poprawienia;
- we właściwych przypadkach wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję;
- nieudzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję;
- usunięcie lub ograniczenie danych osobowych przechowywanych przez Komisję. Prawo do usunięcia danych nie obowiązuje wówczas, gdy ich dalsze przechowywanie jest niezbędne do realizacji prac Komisji w interesie społecznym; i/lub
- otrzymanie danych osobowych w uporządkowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytania maszynowego i/lub przekazanie ich stronie trzeciej w sytuacjach, w których dana osoba przekazała swoje dane, a Komisja przetwarza je za jej zgodą lub w celu realizacji umowy.

8.2 Wniosek dotyczący powyższych praw należy składać na ręce DPO Komisji. By pomóc Komisji w rozpatrywaniu takich wniosków, należy podać imię, nazwisko, adres, kopię ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wszystkie pozostałe dane kontaktowe.

8.3 We wszystkich przypadkach taki wniosek zostanie przeanalizowany z należytą starannością, a odpowiedź

odmowna zostanie udzielona wyłącznie w przypadku dysponowania przez Komisję podstawą prawną.

- 8.4 Za możliwość korzystania z takich praw nie przewiduje się opłaty. Na udzielenie odpowiedzi Komisja ma jeden miesiąc kalendarzowy liczony od dnia otrzymania wniosku, chyba że ma ona prawo przedłużyć ten okres, w którym to przypadku przekaze ona właściwe informacje osobie, której dotyczą dane.

9. Bezpieczeństwo danych osobowych

- 9.1 Komisja będzie stosowała odpowiednie środki bezpieczeństwa mające na celu zapobiec przypadkowej utracie danych lub wykorzystaniu ich lub uzyskaniu do nich dostępu przez osoby niepowołane. Komisja zezwala na dostęp do danych osobowych tylko tym osobom, które mają uzasadniony cel biznesowy. Osoby przetwarzające dane będą to robiły wyłącznie zgodnie z prawem po uprzednim uzyskaniu właściwego upoważnienia. Będą one podlegały obowiązkowi zachowania poufności.
- 9.2 Komisja wdrożyła również procedury postępowania na wypadek naruszenia bezpieczeństwa danych lub podejrzeń jego naruszenia. Komisja powiadomi osobę, której dotyczą dane, oraz każdy właściwy organ regulacyjny o podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa danych w każdym przypadku wymaganym przez prawo.

10. Skargi dotyczące obchodzenia się z danymi osobowymi

10.1 Osoba, której dotyczą dane, ma prawo złożyć skargę na sposób gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych przez Komisję. W tym celu powinna skontaktować się z DPO Komisji:

Kieran.Watson@covid19inquiry.scot.

10.2 Osoba, której dotyczą dane, ma również prawo złożyć skargę na ręce głównego inspektora danych osobowych w Szkocji na adres scotland@ico.org.uk i pod numer telefonu 0303 123 1115.

11. Zmiany niniejszych informacji o przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony prywatności

11.1 Komisja będzie dokonywała regularnych przeglądów niniejszych informacji. To druga ich wersja, która została zatwierdzona przez osobę przewodniczącą w dniu 16 maja 2022 r.

Koniec dokumentu